

文藻外語大學 計畫表

計畫名稱：(114高教深耕)(1-4)靈性培育實務工作坊

活動負責單位：主辦單位 吳甦樂教育中心

合辦/協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高教深耕項目列表：1-4加值跨域學習培力

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B主要目標：

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input checked="" type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：藝術教育

活動方式：工作坊

活動地點：校內授課教師指定地點 校外 _____

計畫時間：114年04月21日00時00分至
115年01月31日00時00分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員
校外職員 校內學生 校外學生
社會人士
共計約 350 人

計畫性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

7名講者 0名工作人員

(簡略文字敘述)：

經由吳甦樂教育中心選修課程，搭配課程時間辦理多元屬性的靈性培育工作坊，「生命意義的探尋」、
「生命亮點-衝突與和平的學習」預計舉辦繪畫工作坊、「人生哲學與心靈覺醒」預計舉辦園藝工作坊等

透過多元的媒材與體驗設計，如繪畫、園藝等手作活動，加深學生體驗及碰觸靈性，開啟靈性經驗之覺察力與實踐力。

實際以教師執行工作坊為準。

預期成效	(1)質化成效: 1.透過多元的媒材與體驗設計，如繪畫、園藝等手作活動，預期加深學生體驗及碰觸靈性，開啟靈性經驗之覺察力與實踐力。 2.提升學生發覺內在情緒、梳理整合能力，促進身心靈成長。 3.對應靈性相關的課程，具體建構核心價值，提升一般知能。 (2)量化成效: 1.實務工作坊約7場，約350人。 2.實務作品約350件 3.問卷回收約350份
------	---

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 114教-高教深耕計畫(經常門) <u>100,000</u>	100,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	100,000

預估支出項目：

序號	財物品名 (或費用名稱)	規格 (樣式)	單價	數量/單位	金額
1	講座鐘點費(外聘)	2000元*7小時*2 學期	2,000	14/式	28,000
2	補充保費	2.11%	591	1/式	591
3	校外人士交通費	高鐵北高來回	2,980	4/式	11,920
4	材料費	花材、牌卡、畫具	155	350/式	54,250
5	印刷費	講義	4,000	1/式	4,000
6	雜支	各項行政雜支	1,239	1/式	1,239
				合計	100,000

說明：

- 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
- 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備註：

1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。
2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

申請簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	劉怡君	承辦人	SEND	2025/04/10 15:48:43	2025/04/10 15:48:43		
2	黃德芳	承辦人單位 主管	ACCEPT	2025/04/10 15:48:43	2025/04/10 16:00:22		同意
3	李雪甄	承辦人單位 主管	ACCEPT	2025/04/10 16:00:22	2025/04/11 08:40:10		同意
4	鄭任雅	管控助理	ACCEPT	2025/04/11 08:40:10	2025/04/14 10:20:43		同意
5	戴俊芬	子計畫主持 人	ACCEPT	2025/04/14 10:20:43	2025/04/14 19:37:08		同意
6	黃筱涵	管控二級主 管	ACCEPT	2025/04/14 19:37:08	2025/04/15 08:43:34		同意
7	陳玉珍	分項計畫主 持人	ACCEPT	2025/04/15 08:43:34	2025/04/15 12:01:10		同意
8	陳玉珍	管控一級主 管	ACCEPT	2025/04/15 12:01:10	2025/04/15 12:04:04		同意
9	黃詩婷	會計室承辦 人	ACCEPT	2025/04/15 12:04:04	2025/04/16 09:12:36		同意
10	曾惠翎	會計室主管	ACCEPT	2025/04/16 09:12:36	2025/04/16 10:13:54		同意
11	蔡振義	會計室主任	ACCEPT	2025/04/16 10:13:54	2025/04/16 12:55:39		同意
12	陳靜珮	秘書室主任	ACCEPT	2025/04/16 12:55:39	2025/04/16 18:46:02		同意
13		結案		2025/04/16 18:46:02	2025/04/16 18:46:02		