

文藻外語大學

計畫表

計畫名稱：(113高教深耕)(1-4)靈性培育實務工作坊

計畫負責單位：主辦單位 吳甦樂教育中心
合辦/協辦
單位 _____

經費來源：113教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高教深耕項目列
表：1-4加值跨域學習培力

計畫目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input checked="" type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：藝術教育

活動方式：工作坊

計畫地點：校內授課教師指定地點
校外 _____

計畫時間：113 年 04 月 10 日 08 時 00 分 至
113 年 11 月 30 日 17 時 00 分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員 校外職員
校內學生 校外學生 社會人士 共計約 300 人

計畫性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

計畫內容：0 名講者 0 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

經由吳甦樂教育中心選修課程，搭配課程時間辦理多元屬性的靈性培育工作坊，「歌唱藝術與服務學習」、「聖經與生活」、「文藝復興時期的創造力」預計共同舉辦讚頌吳甦樂音樂樂曲分享會；「靈性探索與覺察」、「內在拼圖-心靈健康與靈性成長」預計舉辦沙遊體驗工作坊；「生命意義的探尋」、「生命亮點-衝突與和平的學習」預計舉辦繪畫工作坊、「人生哲學與心靈覺醒」預計舉辦園藝工作坊等。

透過多元的媒材與體驗設計，如沙遊、繪畫、音樂、園藝等，加深學生體驗及碰觸靈性，開啟靈性經驗之覺察力與實踐力。
實際以教師執行工作坊為準。

(1)質化成效：

1. 透過多元的媒材與體驗設計，如沙遊、繪畫、音樂、園藝等，預期加深學生體驗及碰觸靈性，開啟靈性經驗之覺察力與實踐力。
2. 提升學生發覺內在情緒、梳理整合能力，促進身心靈成長。
3. 對應靈性相關的課程，具體建構核心價值，提升一般知能。

預期成效：

(2)量化成效：

1. 實務工作坊7~8場，約250~300人。
2. 實務作品約200~250件
3. 問卷回收約200~250份

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
113教-高教深耕計畫(經常門)	100,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	100,000

(二)預估支出項目：

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
講座鐘點費(外聘)	2000元*8小時*2學期	32,000.00	1/式	32,000
補充保費	32,000*2.11%	675.00	1/式	675
校外人士交通費	高鐵台北高雄來回2980元*3次*2學期	17,880.00	1/式	17,880
材料費	200元*2學期共25人	5,000.00	1/式	5,000
場佈費	活動音響設備、舞台	30,000.00	1/式	30,000
膳費	活動茶點	2,000.00	1/式	2,000
印刷費	講義、歌譜、海報等	10,000.00	1/式	10,000
雜支	各項行政雜支	2,445.00	1/式	2,445
合計				100,000

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註： 2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	劉怡君	承辦人	SEND	2024/04/01 13:34:29	2024/04/01 13:34:29		
2	黃德芳	承辦人單位主管	ACCEPT	2024/04/01 13:34:29	2024/04/01 15:27:56		同意
3	李雪甄	承辦人單位主管	ACCEPT	2024/04/01 15:27:56	2024/04/01 16:04:08		同意
4	鄭任雅	管控助理	ACCEPT	2024/04/01 16:04:08	2024/04/02 08:15:47		同意。單位因與合作單位協調活動時程及辦理細節，故未能於活動辦理前一個月內送出活動計畫表申請。
5	戴俊芬	子計畫主持人	ACCEPT	2024/04/02 08:15:47	2024/04/02 09:38:52		同意
6	黃筱涵	管控二級主管	ACCEPT	2024/04/02 09:38:52	2024/04/02 10:22:53	李耀宗	同意
7	陳玉珍	分項計畫主持人	ACCEPT	2024/04/02 10:22:53	2024/04/02 13:37:00		同意
8	陳玉珍	管控一級主管	ACCEPT	2024/04/02 13:37:00	2024/04/02 13:37:37		同意
9	黃韋傑	會計室承辦人	ACCEPT	2024/04/02 13:37:40	2024/04/02 14:33:16		同意
10	曾惠翎	會計室主管	ACCEPT	2024/04/02 14:33:16	2024/04/02 14:44:01		同意
11	蔡振義	會計室主任	ACCEPT	2024/04/02 14:44:01	2024/04/02 15:55:35		同意
12	陳靜珮	秘書室主任	ACCEPT	2024/04/02 15:55:35	2024/04/02 18:22:27		同意
13		結案		2024/04/02 18:22:27	2024/04/02 18:22:27		