文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱:	(高教1-7)112年度月桂工作坊及月桂講堂										
活動負責單位:	■主辦單 位	吳甦樂教育中心									
	■合辨/ 協辨單位	75T F/II	發展中心								
經費來源:	112教-高	高教深耕言	十畫(經常	門)							
活動目標:	A與B各至	少勾選一	· 項								
	A主要	目標									
		□提升專	業核心能	力 ■提	升基本	、核心)	 走力	■提升 習成效	教學/學生學		
		■提升教	師實務能	カ □精	進教學	己品質介	管控	□提升 環境	教學研究設施		
		□提升教	師研究能	カ □提 能	升行政	女效率員	與效	□推動	社會服務		
		■強化學	生輔導	■建 色	■建構核心價值/特 色						
	B次要	目標									
		□提升專		□提升一般知能(軟 能力)			□培養三創能力				
		■營造友 園	□ □ 強				□提昇工作品質與績 效				
		□提升環	境適應能	カ □推	□推動服務學習			□推動勞作教育			
		□宣導時	事教育政治	*	■促進身心靈健康/ 成長			□促進環境保護與安 全			
		□促進國	際化	□提	□提升體育教育			□輔導學生職涯/就 業			
		■培養人	文素養								
活動類別:	其他										
 活動方式:	工作坊										
活動地點:	■校內如	可蘭廳			シタ						
	112 112	年 02 年 02	月 月 2		10 12	時時	00 00	分分	至		
活動時間:	112	年 03	月 1	0 日	10	時	00	分	至		
	112	年 03	月 1		12	時	00	分			
實際參加對象	■校內教	炎師 26	人(昇	3 :3	人	女:	23	人)	■校外教師	2	人
及人數:	(男: □校內服			<u>入</u> 入)		, .	0	_	■ 松外 聮 昌	4	-
		10 H	7 (<u>1</u>	a. ()	Λ.	<i>-</i> ₩:	Λ	λ)	■ *** * (1 1 1 1 1 1 1 1 1	4	٨

	□校內學生	人 女: 0 人	(男: 0 人)	_ _人 女:_	0 人)	□校外學。	生0	人
活動性質:	: □教學/課程	□證照/竟	竞賽 □學生	生涯 □交	流/參訪	教師成長	□其他	
— 活	4 名講者	2名工	-作人員;					
活動內容:								

(簡略文字敘述):

與教師發展中心、研發處校務發展組合作辦理兩次工作坊,邀請巫博瀚老師擔任講者, 主題為教學設計及學生學習成效評測。

預期成效:	實際成效:	成效檢討:
(1)質化成效:預計種子教師接受本年度培訓後,將文藻月桂方法融資計並執行,並執行,前書對授課班級進行前之。後測,期望提升學生3L校核心素養之關成成故事畫後,就不在度計畫後,就不在度計畫後,就不可以,就不可以,就不可以,就不可以,就不可以,就不可以,就不可以,就不可以	透生生養實的段過師上重學劃樂之語,校學現業科學的對者大學,享重點,於學明,於學明,於學明,於學明,於學明,於學明,於學明,於學明,於學明,於學明	無
(2)量化成效:預計3月和9月各辦理一次工作坊,一次2小時,地點為如蘭廳。並邀請跨領域教師4-6位擔任種子教師參加工作坊研習,將文藻月桂方法融入課程設計中。	兩次老師 新學 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	無

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類 別	文件說明	檔案名稱
1		0224_1	<u>DSC00021.jpg</u>
2		1120224月桂講堂坊簽到表	1120224月桂講堂坊簽 到表. pdf

3	1120310月桂講堂坊簽到表	1120310月桂講堂坊簽 到表.pdf
4	0224_2	LINE ALBUM 20230224 月桂講堂:課程設計 師 230301 1. jpg_
5	0224_3	LINE ALBUM 20230224 月桂講堂:課程設計 師 230301 14. jpg_
6	0310_2	LINE ALBUM 20230310 月桂講堂:素養導向 學習成果評量 230315 3. jpg
7	0310_1	LINE ALBUM 20230310 月桂講堂:素養導向 學習成果評量 230315 15.jpg
8	0310_3	LINE ALBUM 20230310 月桂講堂:素養導向 學習成果評量 230315 21. jpg

活動建議:

無

經費來源:【若多項經費來源,請務必註明清楚】

經費來源	金額
□校內經費	0
■專案 112教-高教深耕計畫(經常門) 10,673	10, 673
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	10, 673

經費支出明細:

支出項目	預算數	前已執 行數	本次執 行數	累計執 行數	差異數	憑證編號	差異說明
講師鐘點費-校外2000 元/時*4,校內1000 元/時*4	12, 000	0	7, 000	7, 000	5, 000	1 . 2	
補充保費-校外 2000*0.0211*4=168, 校內 1000*0.0211*4=84	252	0	147	147	105	1 . 2	

印刷費-教材文具耗材 等	2, 958	0	2, 040	2, 040	918	4-7	
餐飲費-活動茶點及講 師餐點	0	0	1, 486	1, 486	-1, 486	1-3	因活動執行方 式改變增加餐 飲費
合 計	15,210	0	10,673	10,673	4,537		

說明:預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者,須檢附核准後之「經費支 出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動,於最後一次活動執行完畢後,再針對差異作說 明。

備註: 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核(請以本表代替活動結案簽呈)。