

# 文藻外語大學

## 計畫表

計畫名稱：(高教2-1-2)108學年度第二學期文藻月桂營

計畫負責單位：主辦單位 人文教育學院吳甦樂教育中心、秘書室、人事室  
合辦／協辦單位 \_\_\_\_\_

經費來源：109教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：人文教育學院  
高教深耕項目列表：2-1以吳甦樂月桂方法形塑教與學

計畫目標：A與B各至少勾選一項

### A主要目標

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力             | <input type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控             | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境  |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力            | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能            | <input type="checkbox"/> 推動社會服務      |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導              | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 |                                      |

### B次要目標

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能               | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力)           | <input type="checkbox"/> 培養三創能力    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育             | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力             | <input type="checkbox"/> 推動服務學習                | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育    |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策             | <input checked="" type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化                | <input type="checkbox"/> 提升體育教育                | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 培養人文素養    |  |                                    |

活動類別：其他

活動方式：研習(討)會

計畫地點：校內 \_\_\_\_\_  
校外 天主教真福山社福中心

計畫時間：109 年 04 月 01 日 08 時 00 分 至  
109 年 11 月 30 日 00 時 00 分

預計參加對象及人數： 校內教師  校外教師  校內職員  校外職員  
 校內學生  校外學生  社會人士 共計約 300 人

計畫性質： 教學/課程  證照/競賽  學生生涯  交流/參訪  教師成長  其他

8 名講者 0 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

設計兩梯次、兩整天在真福山社福中心的活動，邀請四位講師透過引導、反思、分享、討論、範例等方式，分享全球吳甦樂教育核心價值，提升個人生命價值及對文藻教育使命之認同。

計畫內容：第一梯次：4月24日(星期五)-25日(星期六)，排定二級主管、秘書群；教師自由報名。預計40名。  
 第二梯次：6月12日(星期五)-13日(星期六)，排定系所中心助理、職員；教師自由報名。預計40名。

【防疫計畫】原定兩梯次活動，將依照防疫檢核表之防疫計畫辦理，若遇疫情嚴峻取消活動，可能會延後辦理，或增加校內辦理場次。故將活動計畫時間延長至11月底。

(1)質化成效：

藉由系統化思考的月桂方法，能夠讓運用此法的文藻教職員在面對個人生活、工作、家庭等各式問題時，以所服務學校歷經四百年的教育傳統提供教職員具體可依循以解決疑惑的途徑。此項經驗能夠在教職員的教學與行政過程中潛移默化影響文藻學生，培育其具備「熱愛生命、樂於溝通、具有基督服務領導精神」的3L特質。

預期成效：

(2)量化成效：

每一梯次預計40人參加，在二整天的靜心、反思、認識月桂方法、月桂方法操練，讓40位參與教職員奠定月桂方法運用基礎，成為種子後回到學校各單位進而推動同仁運用月桂方法。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	68,400
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
109教-高教深耕計畫(經常門)	332,786
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0

合計				401,186
(二)預估支出項目：				
預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
高教深耕-住宿費	雙人房30間，每間2160元，2梯次	2,160.00	60/式	129,600
高教深耕-膳食費	每人早餐50元(1餐)，中餐8晚餐各80元(3餐)，點心40元(1天)。共計兩梯次	19,800.00	2/式	39,600
高教深耕-交通費	去、回程各租用大型遊覽車乙部 20,000元	20,000.00	2/式	40,000
高教深耕-場地費	中型會議室1間*2天*6,000元*2梯次 =24,000元	12,000.00	2/式	24,000
高教深耕-鐘點費	校內講師鐘點1,000元*9時*2梯次 =18,000元	9,000.00	2/式	18,000
高教深耕-補充保費	1,000元*0.0191*9時*2梯次=342	342.00	1/式	342
高教深耕-印刷費	手冊、名牌、海報、布旗…等	20,000.00	2/式	40,000
高教深耕-教材教具費	課程中使用教材	3,000.00	2/式	6,000
高教深耕-保險費	保險額度：保險金額200萬、醫療給付20萬	4,560.00	2/式	9,120
高教深耕-雜支	電池等文具耗材	17,339.00	1/式	17,339
高教深耕-工讀費	每梯次各請3天8小時工讀生	3,792.00	2/式	7,584
高教深耕-工讀生勞保	依照工讀費編列	1,056.00	1/式	1,056
高教深耕-工讀生補充保費	依照工讀費編列	145.00	1/式	145
校內經費-膳食費	依公文097300012核定追加	68,400.00	1/筆	68,400
合計				401,186

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	邱翊盈	承辦人	SEND	2020/04/01 10:20:14	2020/04/01 10:20:14		
2	潘春旭	承辦人單位主管	ACCEPT	2020/04/01 10:20:14	2020/04/01 14:20:57		同意
3	林耀堂	承辦人單位主管	ACCEPT	2020/04/01 14:20:57	2020/04/01 16:51:21		同意
4	鄭任雅	彙總單位承辦人	退回申請人	2020/04/01 16:51:21	2020/04/07 11:30:09		退回補充。請單位針對以下建議補充 1. 如有防疫相關申請表，請夾帶於計畫表附件。 2. 請單位補上量化成效內容，依照提出之質化成效填寫相對應的量化成效，如質化內容之「提升個人生命價值及對文藻教育使命之認同」，量化成效內請加以說明，依照甚麼方式確認達到質化目標或是達到多少具體量化，活動才算達到預期目標。 3. 計畫時間，請填寫為實際活動日期區間即可。
5	邱翊盈	承辦人	RESEND	2020/04/07 11:30:09	2020/04/08 09:30:29		申請人重送。修正預期成效內容。因活動可能受到疫情影響，活動計畫時間延長至11月底，以便因應若因疫情影響延後、或加開辦校內場次的時間。
6	潘春旭	承辦人單位主管	ACCEPT	2020/04/08 09:30:29	2020/04/08 11:37:23		同意
7	林耀堂	承辦人單位主管	ACCEPT	2020/04/08 11:37:23	2020/04/08 11:51:50		同意
8	鄭任雅	彙總單位承辦人	ACCEPT	2020/04/08 11:51:50	2020/04/09 15:00:31		同意。因量化成效不僅為參加人數，應呈現活動舉行目的之量化數據呈現，敬請單位於成效表量化成效說明，參與月桂營之後，如何檢視參加者前後之差異以及3L特質提升比例為何等相關具體成效。
9	林耀堂	彙總單位主管	ACCEPT	2020/04/09 15:00:31	2020/04/09 21:53:51		同意