

文藻外語大學

計畫表

計畫名稱：(高教1-2-1)校外專家課程審查_11門課程概要&學習目標(五專10門、二技1門)

計畫負責單位：
 主辦單位 吳甦樂教育中心
 合辦／協辦單位 _____

經費來源：109教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位
 高教深耕項目列表：1-2創造文藻「Future Work Lab」

計畫目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input checked="" type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：生命教育

活動方式：其他

計畫地點： 校內
 校外 校外專家審查(國內)

計畫時間：

109 年 07 月 17 日 09 時 00 分 至
109 年 08 月 31 日 17 時 00 分

預計參加對象及人數：
 校內教師 校外教師 校內職員 校外職員
 校內學生 校外學生 社會人士 共計約 2 人

計畫性質：
 教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

2 名講者 0 名工作人員；

計畫內容：
 (簡略文字敘述)：
 因應本校規劃之「1-2-1 推動職涯導向的創新教學」計畫，與專業類評鑑「課程自我精進」之建議，中心日間專科部一至五年級共10門「人格修養」課程與1門日二技三年級「服務領導與自我管理」課程綱要，申請外部專家進行審查，助益課程更加完善。現今學生因應畢業後職場需要，期待教師在課堂的教學內容含蓋職涯導向的專業能力與素養，故以上11門課程內容與學習目標的訂定，需要藉助校外跨專家的建議審，以符合學生學習需求。

(1)質化成效：

課程規劃與應用，除原有的教師講授引導外，鼓勵學生學習過程中，以創新思維進行小組互動；善用科技資源活化課堂與課外資訊之融合，豐富適性發展之內容。

透過課綱外審經由校外專家提供課綱達到「跨域」、「多元」素養培育的目標。

(2)量化成效：

預期成效：1. 使11門課的聽課學生在「學習需要」、「課程目標」、「能力指標」各項學習功能上能夠提升。

五專10門課，目前1-2年級各有7班、3-5年級各有6班，共32班，估計學生約1600位

二技三年級1門課，目前2班，估計學生約110位

11門授課學生，共計約1700位。

2. 2位評審預計產出2份諮詢意見表。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
109教-高教深耕計畫(經常門)	6,114
	6,114

參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	6,114

(二)預估支出項目：

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
審查費	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」每件810元，本次11門(件)僅申請6,000元(一位評審費3,000元)。	6,000.00	1/式	6,000
二代健保費	一位評審57元，兩位共114元	114.00	1/式	114
			合計	6,114

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	謝佳卉	承辦人	SEND	2020/08/03 09:39:13	2020/08/03 09:39:13		修正(分項支出說明、附件附上經費流用申請判行之公文)
2	潘春旭	承辦人單位主管	ACCEPT	2020/08/03 09:39:13	2020/08/03 09:53:58		同意
3	林耀堂	承辦人單位主管	ACCEPT	2020/08/03 09:53:58	2020/08/03 16:36:39		同意
4	宋溥嵐	管控助理	ACCEPT	2020/08/03 16:36:39	2020/08/04 10:47:38		同意
5	許淮之	子計畫主持人	ACCEPT	2020/08/04 10:47:38	2020/08/04 16:28:43		同意
6	黃筱涵	管控二級主管	ACCEPT	2020/08/04 16:28:43	2020/08/05 10:30:20		同意
7	林耀堂	分項計畫主持人	ACCEPT	2020/08/05 10:30:20	2020/08/06 09:56:04		同意
8	林耀堂	管控一級主管	ACCEPT	2020/08/06 09:56:04	2020/08/06 15:05:39		同意
9	黃韋傑	會計室承辦人	ACCEPT	2020/08/06 15:05:39	2020/08/07 08:05:34		同意
10	林淑月	會計室主管	ACCEPT	2020/08/07 08:05:34	2020/08/07 09:31:14		同意
11	盧美妃	會計室主任	ACCEPT	2020/08/07 09:31:14	2020/08/10 16:01:32		同意
12		結案		2020/08/10 16:01:32	2020/08/10 16:01:32		